



Benutzer – Handbuch

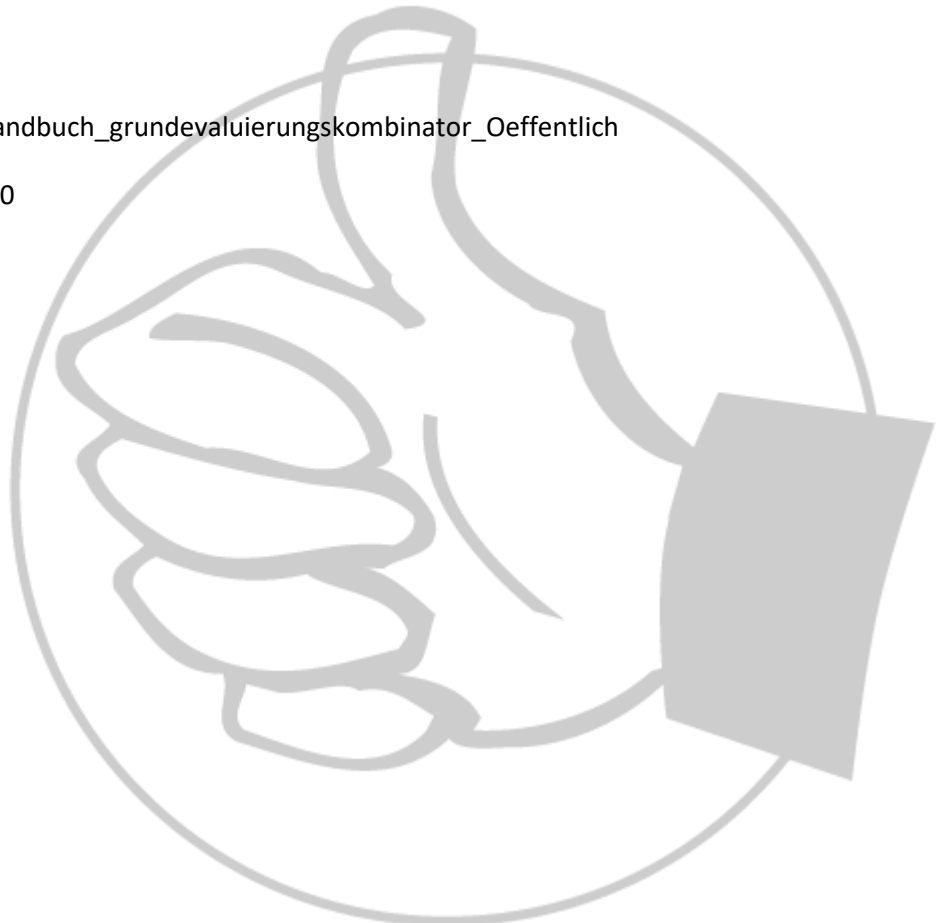
für den Grundevaluierungskombinator von eval.at



Dokumentname: BenutzerHandbuch_grundevaluierungskombinator_Oeffentlich

Erstellungsdatum: 10.12.2020

Version: 1.2



Dokumentenhistorie

Datum	Autor	Version	Änderung	Begründung
25.10.2011	Martin Kasika	1.0		
27.08.2020	Philipp Lueger	1.1	Screenshots ausgewechselt	Designänderung eval.at
10.12.2020	Brigitta Wallner	1.2	Inhalte und Bilder überarbeitet	

Inhaltsverzeichnis

Dokumentenhistorie	2
Einleitung – was ist die „kombinierte Grundevaluierung“?	4
Wichtige allgemeine Hinweise	4
Grundevaluierungskombinator	5
Schritt 1: Grundevaluierung für das Erhebungsblatt auswählen	6
Suche	6
Schritt 2: Zusätzliche Maßnahmenblätter auswählen<.....	7
Schritt 3: Kombiniertes Dokument speichern	8
Grundevaluierungsdokument	8
Maßnahmenblatt.....	10
Abbildungsverzeichnis:.....	12

Einleitung – was ist die „kombinierte Grundevaluierung“?

Das Dokument wird - im Rahmen der Möglichkeiten - laufend aktualisiert und erweitert, einen Überblick darüber gibt die „Dokumenthistorie“.

Daher ist es sehr sinnvoll, wenn Leser dieses Dokuments Feedback und Anregungen an die Autoren übermitteln. Kontaktdaten dazu finden sich im Dokument ebenso wie auf eval.at.

In der Nutzungspraxis von eval.at gab und gibt es den vielfachen Wunsch nach einer einfachen Kombination mehrerer Maßnahmenblätter zu einer – entsprechend erweiterten – Grundevaluierung bzw. einem Leeformular. Dabei soll die Kombination unterschiedlicher Maßnahmenblätter ebenso möglich sein wie die mehrfache Verwendung der Maßnahmenblätter einer Grundevaluierung, etwa für eine Reihe ähnlicher, aber nicht immer deckungsgleicher Arbeitsplätze.

Der „Grundevaluierungskombinator“ von eval.at ist die Reaktion auf diesen Wunsch vieler User.

Durch die Kombination eines Erhebungsblatts mit einem oder mehreren gleichen und/oder unterschiedlichen Maßnahmenblättern ist es somit erstmals möglich für einen Bereich/Arbeitsplatz/Arbeitsstätte in einem Dokument alle nötigen Maßnahmenblätter einfach zu vereinigen, ohne auf den Komfort und Möglichkeiten der eval.at PDF-Formulare verzichten zu müssen.

Wichtige allgemeine Hinweise



Bitte achten Sie darauf, dass Sie immer eine aktuelle Browserversion und einen aktuellen Adobe Reader verwenden!

Achten Sie auch darauf, dass Sie im Internet arbeiten und es daher ständig zu Datenübertragungen kommt. Diese sind je nach Anbindung unterschiedlich schnell und Ihr Browser benötigt Zeit, um Änderungen an das System zu übertragen, bzw. anzuzeigen. Wenn Sie Änderungen durchführen, auf Speichern klicken, ... warten Sie bitte bis Ihr Browser anzeigt, dass der Ladevorgang abgeschlossen ist.



Abb. 1: Internet Explorer-Statusanzeige „Bitte warten“ in der Registerkarte der aktuellen Website

Vermeiden Sie es tunlichst auf einen Knopf/Link zu klicken oder die Zurückfunktion Ihres Browsers zu verwenden bevor die Seite nicht fertig aufgebaut ist!

Dies vermeidet **Datenverluste** und die Notwendigkeit verlorene Daten doppelt eingeben zu müssen.



NIEMALS „Browser back“ bzw. einfaches „zurück“ verwenden!
Bitte verwenden Sie immer die Navigation des Werkzeugs, und keine Standardfunktionen.
Standardbrowserfunktionen wie „zurück“ sind für passive Inhalte wie Texte gedacht, nicht für aktive Werkzeuge.

Grundevaluierungskombinator

Auf der Homepage www.eval.at gelangen Sie zum Grundevaluierungskombinator indem Sie das Menü „Arbeitsplatzevaluierung“ öffnen und anschließend den Menüpunkt „Kombinierte Grundevaluierung“ anklicken.



Abb. 2: Menü eval.at oberste Ebene – Arbeitsplatzevaluierung

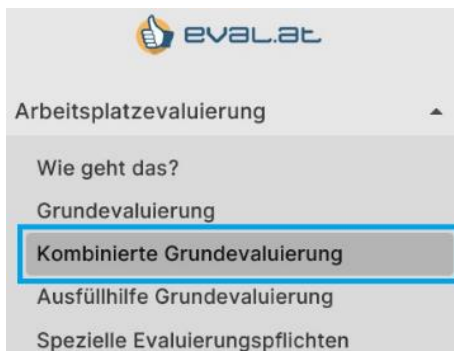


Abb. 3: Menü eval.at zweite Ebene – Kombinierte Grundevaluierung

Als Grundlage für die betriebliche Dokumentation der Evaluierung können ca. 500 "Grundevaluierungen" verwendet werden, die Sie untenstehend, bei Schritt 1 nun sehen können.

Unter einer "Grundevaluierung" ist ein teilweise vor-ausgefülltes Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokument nach DOK-VO zu verstehen, in dem die für einen bestimmten Arbeitsplatz typischen ("klassischen") Anforderungen (Seite 2 des Dokuments) und Gefahren (Seite 3 des Dokuments) bereits enthalten sind. Das Dokument kann somit als Grundlage für einen Soll - Ist Vergleich mit Ihrer tatsächlichen betrieblichen Situation herangezogen werden.

Eine "Grundevaluierung" ist als Dokumentationsvorlage zu verstehen, die noch an die konkreten betrieblichen Verhältnisse angepasst werden muss, d.h. Manches der Vorlage kann vielleicht gestrichen werden, Manches wird ergänzt werden müssen. (Als Hilfestellung hierzu siehe vor allem die Checklisten auf eval.at.)



Warten Sie den Ladevorgang ab!

Die „kombinierte Grundevaluierung“ nutzt große Datenmenge – geben Sie sich und dem Internet Zeit, die notwendigen Ladevorgänge und Arbeitsschritte abzuschließen.

Schritt 1: Grundevaluierung für das Erhebungsblatt auswählen

Im Schritt 1 müssen Sie zunächst die Grundevaluierung für das benötigte Erhebungsblatt auswählen.

Suche

Sie haben die Möglichkeit die Grundevaluierungen zu durchsuchen und zwar nach:

Arbeitsplatz: z.B.: Abbiegemaschine, Dickenhobel, Förderband, ...

Branche: z.B.: Bodenleger, Friseure, Spengler, ...

Schlagworten: Suche nach Schlagworten die mit der Grundevaluierung verbunden sind

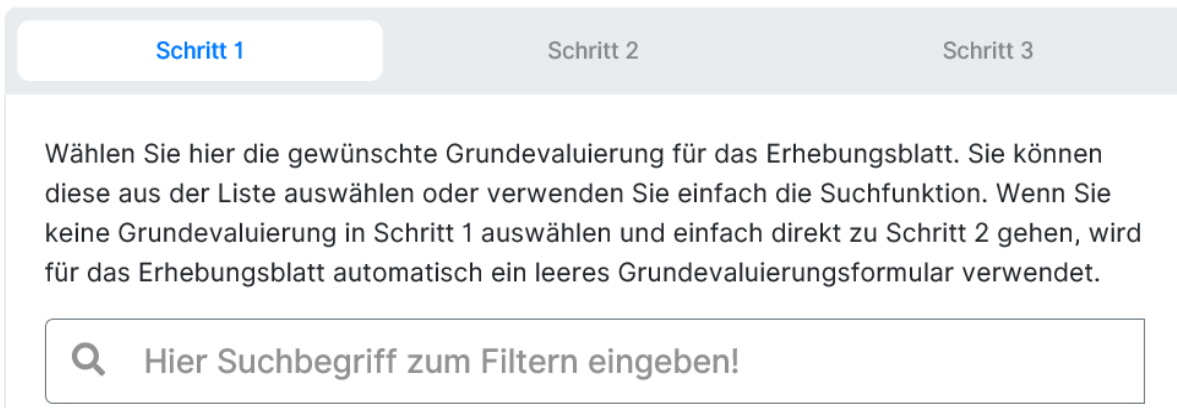


Abb. 4: Grundevaluierungskombinator – Schritt 1: Suche und Filtern

Schon beim Eingeben eines Suchbegriffes wird dieser auch in den Branchen und Schlagworten gesucht. Sie erhalten sofort Rückmeldung. Entweder durch Anzeige in einem rechts oberhalb angezeigtem Auswahlfenster, hier kann eine weitere Auswahleinschränkung vorgenommen werden. Auch kann aus der Liste unterhalb die gewünschte Grundevaluierung für das Erhebungsblatt direkt gewählt werden.

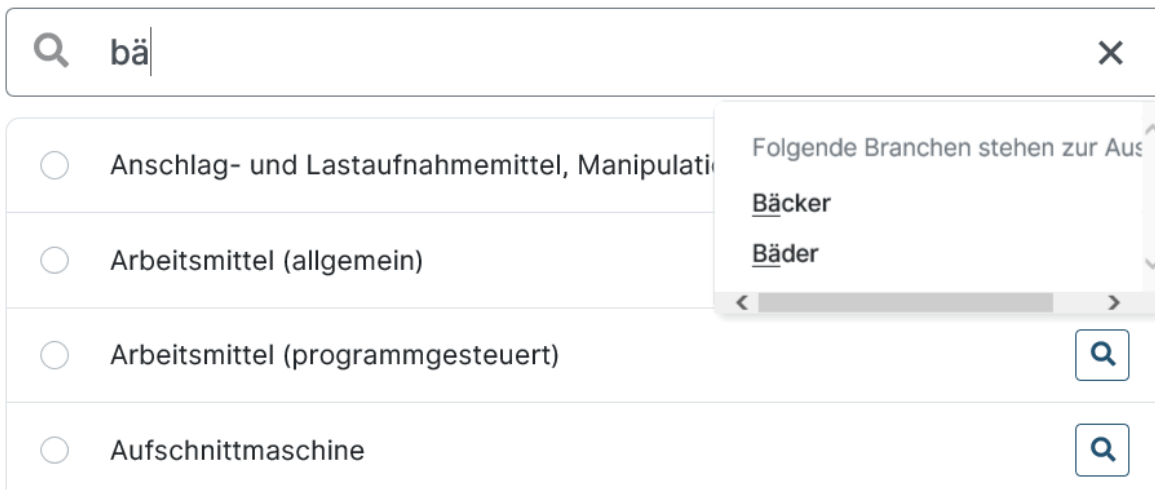


Abb. 5: Grundevaluierungskombinator – Schritt 1: Beispiel für eine Suche

Sollten Sie sich das eine oder andere Erhebungs- und/oder Maßnahmenblatt vorab noch einmal ansehen wollen, so klicken Sie bitte auf das Lupensymbol „Grundevaluierung anzeigen“ in der betreffenden Zeile. Es öffnet sich dann ein neues Browser-Fenster in dem Sie das entsprechende PDF-Dokument zum Herunterladen vorfinden.

Aufschnittmaschine

Bei der Arbeit an dieser Maschine besteht die Gefahr einer Schnittverletzung am Rundmesser, besonders wenn nicht die Zuführlade eingesetzt wird sowie beim Messwechsel

 [Erhebungs- und Maßnahmenblatt herunterladen](#)

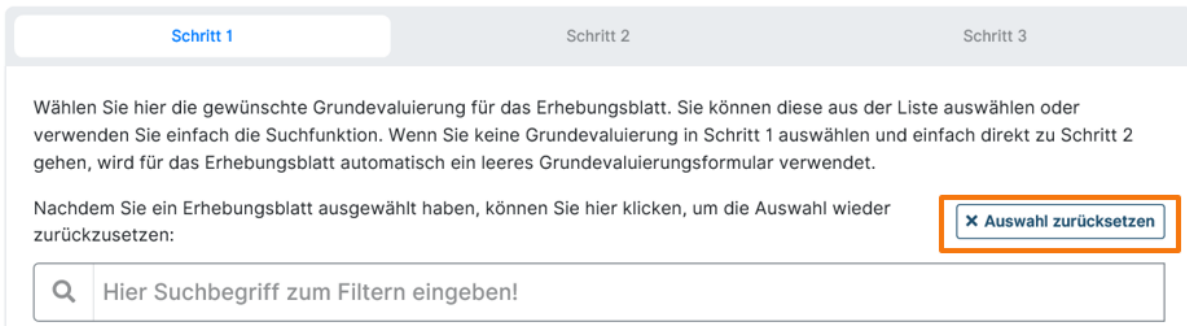
Mensch-Technik

Gefahren	Maßnahmen
Schnittverletzungen durch das Rund- oder Kreismesser	<ul style="list-style-type: none"> * Der nicht zum Schneiden benützte Teil des Messers muss verdeckt sein * Zufuhrschlitten mit Daumenschutz

Abb. 6: Grundevaluierungskombinator – Schritt 1: Auswahl einer Grundevaluierung öffnet neue Seite

Haben Sie die gewünschte Grundevaluierung ausgewählt können Sie zu Schritt 2 wechseln. Wenn Sie keine Grundevaluierung in Schritt 1 auswählen und einfach direkt zu Schritt 2 gehen, wird für das Erhebungsblatt automatisch ein leeres Grundevaluierungsformular verwendet.

Sie können Ihre Auswahl löschen indem Sie auf den Button „Auswahl zurücksetzen“ klicken:



Screenshot of the evaluation tool interface showing Step 1. The interface includes a progress bar with 'Schritt 1' selected, 'Schritt 2', and 'Schritt 3'. Below the progress bar, there is instructional text: 'Wählen Sie hier die gewünschte Grundevaluierung für das Erhebungsblatt. Sie können diese aus der Liste auswählen oder verwenden Sie einfach die Suchfunktion. Wenn Sie keine Grundevaluierung in Schritt 1 auswählen und einfach direkt zu Schritt 2 gehen, wird für das Erhebungsblatt automatisch ein leeres Grundevaluierungsformular verwendet. Nachdem Sie ein Erhebungsblatt ausgewählt haben, können Sie hier klicken, um die Auswahl wieder zurückzusetzen:'. A search bar with the placeholder text 'Hier Suchbegriff zum Filtern eingeben!' is visible. A button labeled 'X Auswahl zurücksetzen' is highlighted with an orange border.

Abb. 7: Grundevaluierungskombinator – Schritt 1: Auswahl zurücksetzen



Sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt doch noch eine andere Grundevaluierung auswählen, so beachten Sie bitte, dass dann auch ALLE bisher zugeordneten Maßnahmenblätter wieder aus der Auswahl gelöscht werden.

Schritt 2: Zusätzliche Maßnahmenblätter auswählen

Im Schritt 2 haben Sie in der linken Tabelle alle vorhandenen Maßnahmenblätter. Wählen Sie bitte weitere Grundevaluierungen aus, deren Maßnahmenblätter Sie in Ihrem kombinierten Dokument verwenden möchten. Zum Auswählen klicken Sie bitte auf den ‚Pfeil‘-Button ganz rechtsstehend. Bereits ausgewählte Maßnahmenblätter können Sie wieder löschen, indem Sie auf der rechten Seite des ausgewählten Maßnahmenblattes den ‚Papierkorb‘-Button klicken. Wenn Sie ein Maßnahmenblatt mehrfach verwenden wollen – etwa für eine Reihe ähnlicher Arbeitsplätze in einem Bereich – so ordnen Sie dieses einfach mehrmals zu.

Schritt 1
Schritt 2
Schritt 3

Sie haben das Erhebungsblatt der folgenden Grundevaluierung ausgewählt:

Aufschnittmaschine

Maßnahmenblätter auswählen

Wählen Sie jetzt bitte weitere Grundevaluierungen aus, deren Maßnahmenblätter Sie in Ihrem kombinierten Dokument verwenden möchten. Zum Auswählen klicken Sie bitte auf den Button "→". Bereits ausgewählte Maßnahmenblätter können Sie wieder löschen, indem Sie auf den Button "🗑️" klicken. Wenn Sie ein Maßnahmenblatt mehrfach verwenden wollen – etwa für eine Reihe ähnlicher Arbeitsplätze in einem Bereich – so ordnen Sie dieses einfach mehrmals zu."


Arbeitsmittel (allgemein)	🔍	➔
Arbeitsmittel (programmgesteuert)	🔍	➔

Auswählte Maßnahmenblätter:

Arbeitsmittel (allgemein)

🔍
🗑️

Abb. 8: Grundevaluierungskombinator – Schritt 2: Ein Maßnahmenblatt ausgewählt

 Die Maßnahmenblätter erscheinen im fertigen PDF in derselben Reihenfolge wie sie in der rechten Tabelle angeordnet sind! Die Reihenfolge kann daher durch die Abfolge in der Auswahl bestimmt werden.

Schritt 3: Kombiniertes Dokument speichern

Im Schritt 3 sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Auswahl.

Wenn Sie mit Ihrer Auswahl zufrieden sind, können Sie mit einem Klick auf den Knopf „Kombinierte Grundevaluierung erzeugen und herunterladen“ die fertig kombinierte Grundevaluierung öffnen.

Je nach Einstellungen Ihres Browsers öffnet sich das Dokument im Adobe Reader oder in Ihrem Browser. Sollte es sich in Ihrem Browser öffnen, so empfehlen wir das Dokument erst lokal auf Ihrer Festplatte zu speichern, es neu im Adobe Reader zu öffnen und dort zu bearbeiten, um Datenverluste zu vermeiden.

Sollten Sie von Ihrem Browser gefragt werden ob Sie das Dokument öffnen oder speichern möchten, so klicken Sie bitte auf „Speichern“.

Grundevaluierungsdokument

In das Formular lassen sich die für das Unternehmen relevanten Informationen eintragen. Wichtig ist hierbei, dass man das Formular auf dem eigenen PC/Notebook speichern kann, um es bei Bedarf ändern zu können, ohne alle Felder neu ausfüllen zu müssen. Die Dokumente können entweder über die Adobe Reader Werkzeugleiste gespeichert werden



Abb. 9: Grundevaluierungskombinator – Adobe Reader Werkzeugleiste

oder über den Speicherknopf auf der ersten Seite des Dokuments.



Abb. 10: Grundevaluierungskombinator – Formular speichern

Zur Bedienung der Vorlage:

Arbeitsplatz/Bereich/Arbeitsstätte:

Abb. 11: Grundevaluierungskombinator – Beispiel: Eingabefeld

Bei dem Formular können Sie in allen blauen Feldern Ihren persönlichen Text eintragen.

Die Felder sind so angelegt, dass sie sich automatisch erweitern falls sie mehr Zeilen schreiben als momentan am Bildschirm angezeigt werden.

Kurzbeschreibung:

von 3m, wenn diese Maschine aber noch über so viele Zusatzfunktionen und nennenswerte Dinge verfügt, dann reicht dieser Platz hier ursprünglich nicht aus und das Feld muss ganz einfach größer werden.

Abb. 12: Grundevaluierungskombinator – Beispiel: Formularfeld erweitern

In einigen der blauen Formularfelder sind schon Informationen eingetragen. Diese dienen dazu das Erstellen einer Grundevaluierung in Ihrem Betrieb zu vereinfachen. Der Text im Formularfeld kann jedoch verändert werden, bzw. es kann Text hinzugefügt werden. Es ist nicht Sinn und Zweck dieses Formulars alle vorgeschriebenen Texte unkritisch und ohne Anpassung an den eigenen Betrieb zu übernehmen!

Kurzbeschreibung:

An dieser Maschine werden allgemeine Biegearbeiten und sonstige Pressarbeiten

Abb. 13: Grundevaluierungskombinator – Beispiel: Formularfeld mit Vorschlagstext

Bei den Feldern, in denen eine Datumseingabe erforderlich ist, öffnet sich durch Klicken auf den Pfeil ein Kalender, mit dem man das gewünschte Datum auswählen kann.

Datum: 

Abb. 14: Grundevaluierungskombinator – Kalender anzeigen

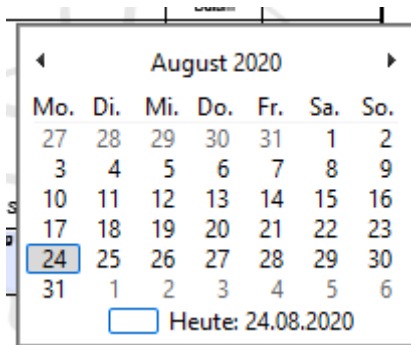


Abb. 15: Grundevaluierungskombinator – Beispiel: Kalenderfunktion

Des Weiteren befinden sich bei etlichen Punkten einfache Checkboxen zum Anklicken. Diese enthalten teilweise schon ein „Kreuzerl“ wenn gewisse Kriterien durch Gesetze/Normen, ... vorgesehen sind.


ja	nein
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abb. 16: Grundevaluierungskombinator – Beispiel: Checkboxes

Bei einigen Fragen sind neben den Checkboxes noch blaue Formularfelder vorhanden, diese dienen zum Einfügen von zusätzlichen Hinweisen.

Sind persönliche Schutzausrüstungen (PSA) notwendig? (eventuell Beilage)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handschuhe (4102), Sicherheitsschuhe (5B)
---	-------------------------------------	--------------------------	---

Abb. 17: Grundevaluierungskombinator – Beispiel: Hinweise erfassen

 Da die Maßnahmenblätter nun verschiedenen Arbeitsplätzen/Bereichen zugeordnet werden können wird die Überschrift vom Erhebungsblatt NICHT automatisch übernommen!

Maßnahmenblatt

Beim Grundevaluierungskombinator werden keine Informationen aus dem Grundevaluierungsdokument übernommen. Die angehängten Maßnahmenblätter müssen immer selbständig komplett ausgefüllt werden.

So muss zuerst bei der Blattüberschrift der entsprechende Arbeitsplatz/Bereich ausgefüllt werden!

Beim Maßnahmenblatt sind meistens schon eine oder mehrere Maßnahmen eingetragen. Diese sollten entsprechend dem Betrieb adaptiert werden. Dazu dienen die untenstehend beschriebenen Knöpfe:

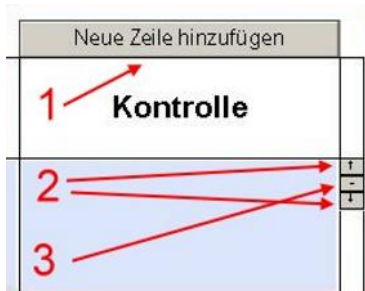


Abb. 7: Grundevaluierungskombinator – Funktionsübersicht am Maßnahmenblatt

Ad 1) eine neue Zeile hinzufügen, um eine weitere Maßnahme zu setzen

Ad 2) mit den Pfeilen kann man die Maßnahmen pro Klick um eine Position nach oben oder unten schieben

Ad 3) mit dem Minuszeichen kann man eine komplette Maßnahme löschen



Im Adobe Reader gibt es keine Möglichkeit gelöschte Daten wiederherzustellen! Eine gelöschte Maßnahme muss also neu geschrieben werden, falls sie aus Versehen gelöscht wird.

Abbildungsverzeichnis:

Abb. 1: Internet Explorer-Statusanzeige ‚Bitte warten‘ in der Registerkarte der aktuellen Website.....	4
Abb. 2: Menü eval.at oberste Ebene – Arbeitsplatzevaluierung.....	5
Abb. 3: Menü eval.at zweite Ebene – Kombinierte Grundevaluierung.....	5
Abb. 4: Grundevaluierungskombinator – Schritt 1: Suche und Filtern	6
Abb. 5: Grundevaluierungskombinator – Schritt 1: Beispiel für eine Suche	6
Abb. 6: Grundevaluierungskombinator – Schritt 1: Auswahl einer Grundevaluierung öffnet neue Seite ...	7
Abb. 7: Grundevaluierungskombinator – Schritt 1:Auswahl zurücksetzen.....	7
Abb. 8: Grundevaluierungskombinator – Schritt 2: Ein Maßnahmenblatt ausgewählt.....	8
Abb. 9: Grundevaluierungskombinator – Adobe Reader Werkzeugleiste	9
Abb. 10: Grundevaluierungskombinator – Formular speichern	9
Abb. 11: Grundevaluierungskombinator – Beispiel: Eingabefeld	9
Abb. 12: Grundevaluierungskombinator – Beispiel: Formularfeld erweitern.....	9
Abb. 13: Grundevaluierungskombinator – Beispiel: Formularfeld mit Vorschlagstext	9
Abb. 14: Grundevaluierungskombinator – Kalender anzeigen	9
Abb. 15: Grundevaluierungskombinator – Beispiel: Kalenderfunktion	10
Abb. 16: Grundevaluierungskombinator – Beispiel: Checkboxes.....	10
Abb. 17: Grundevaluierungskombinator – Beispiel: Hinweise erfassen	10
Abb. 18: Grundevaluierungskombinator – Funktionsübersicht am Maßnahmenblatt.....	11